

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РОВЕНЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

«26» сентября 2025 года № 1/6

**О Положении об Аппарате**

**Совета депутатов Ровеньского муниципального округа**

**Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 17 июля 2025 года № 506 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Белгородской области», Регламентом Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области от 26 сентября 2025 года №1/1, Совет депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области **решил:**

1. Утвердить Положение об Аппарате Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

2. Работникам Аппарата Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области в практической работе руководствоваться настоящим Положением.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в газете «Ровеньская нива» и (или) в сетевом издании «Ровеньская нива», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»([https://rovenkiadm.gosuslugi.ru](https://rovenkiadm.gosuslugi.ru/)).

**Председатель Совета депутатов**

**Ровеньского муниципального округа**

**Белгородской области**  **В. А. Некрасов**

**Председатель Муниципального совета**

**Ровеньского района В.А.Некрасов**

Утверждено

решением Совета депутатов

Ровеньского муниципального округа

Белгородской области

от 26 сентября 2025 г. № 1/6

**Положение об Аппарате Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Аппарат является органом, обеспечивающим деятельность Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области (далее – Совета депутатов), его комиссий, содействующим в организации работы депутатов Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Аппарат формируется в соответствии со штатной численностью утвержденной Советом депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Правовым основанием для назначения и освобождения работников аппарата от занимаемой должности является распоряжение Председателя Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области.

1.4. Работники Аппарата проходят аттестацию в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

1.5. Размер оплаты труда и условия материально-бытового обеспечения работников аппарата определяются решением Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, распоряжением Председателя Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области с учетом установленных ставок и действующих нормативов в пределах расходов на содержание Аппарата Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области.

1.6. Изменения в штатную численность вносятся на основании соответствующего решения Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области по мере необходимости.

1.7. В своей работе Аппарат Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области руководствуется Конституцией, законами Российской Федерации, законами Белгородской области, Уставом Ровеньского муниципального округа, решениями Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, распоряжениями Председателя Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, Регламентом Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, положением о постоянных комиссиях и настоящим Положением.

1.8. Делопроизводство, организация учета и прохождения документов, контроль за их исполнением регламентируются нормативными документами соответствующих федеральных органов, областной Думы, Регламентом Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области и иными нормативными документами, принятыми Советом депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области или утвержденными распоряжением Председателя Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области.

1.9. По вопросам, входящим в их компетенцию, Аппарат Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области взаимодействует с соответствующими структурами областной Думы, администрации Ровеньского муниципального округа, территориальными органами.

1.10. Внутренний трудовой распорядок работы Аппарата регулируется распоряжениями Председателя Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области.

1.11. Аппарат Муниципального совета не является юридическим лицом.

2. Структура Аппарата Совета депутатов

Ровеньского муниципального округа Белгородской области.

Полномочия и функции.

2.1. Организационный отдел:

- осуществляет координацию и взаимодействие по вопросам организационно-технического, информационно-аналитического обеспечения, документирования и делопроизводственного обслуживания деятельности Совета депутатов;

- взаимодействует в реализации возложенных задач в пределах своей компетенции с соответствующими органами областной Думы, исполнительной властью муниципального округа, территориальными органами и другими структурными подразделениями администрации муниципального округа;

- обобщает предложения постоянных комиссий, структурных подразделений администрации и работников аппарата и формирует проекты перспективных и текущих планов работы Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, осуществляет контроль за их реализацией;

- решает вопросы организационно-технического обеспечения подготовки и проведения заседаний Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, работы комиссий по разработке проектов документов;

- оказывает содействие постоянным комиссиям и администрации муниципального округа в проектировании решений по вопросам, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

- осуществляет обеспечение деятельности постоянных комиссий Совета депутатов;

- ведет формирование фондов нормативно-правовой документации, подготовку и систематизацию аналитических материалов, обеспечивает депутатов Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области (по запросам) информационно-аналитическими справками, материалами, связанными с осуществлением их полномочий;

- анализирует и ведет статистический учет работы Совета депутатов, участия в ней каждого депутата Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, готовит итоговые материалы, информацию о его деятельности;

- осуществляет организацию контроля за исполнением решений Совета депутатов, своевременное информирование его руководства о состоянии этой работы;

- ведет регистрацию обращений депутатов Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, поступивших на рассмотрение в структурные подразделения администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области и обеспечивает контроль за их исполнением;

- систематизирует сведения по вопросам организации приема избирателей депутатами Совета депутатов, обобщает обращения избирателей, оказывает содействие в их реализации;

- оказывает методическую и консультативную помощь депутатам Совета депутатов;

- организует извещение депутатов Совета депутатов, должностных лиц о мероприятиях, проводимых Советом депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, обеспечивает депутатов Совета депутатов и заинтересованных должностных лиц документами в сроки, установленные Регламентом;

- рассылает решения Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области заинтересованным должностным лицам администрации муниципального округа, предприятий, организаций, учреждений;

- осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, постоянных комиссий;

- обеспечивает оперативное опубликование официальной информации о деятельности Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области и его решений через средства массовой информации;

- формирует номенклатуру дел Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области;

- ведет текущий архив, своевременную подготовку и сдачу протоколов заседаний Совета депутатов, постоянных комиссий на постоянное хранение в архив;

- осуществляет прием, регистрацию и учет поступающей в Совет депутатов корреспонденции, ее аннотирование, реквизитное и документальное оформление и направление председателю Совета депутатов, другим адресатам по назначению;

- ведет соответствующее документальное оформление поручений Председателя Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области по поступающим документам и своевременно направляет их исполнителям;

- осуществляет организацию контроля за исполнением служебных документов и обращений граждан и информирует Председателя Совета депутатов о результатах их рассмотрения;

- обеспечивает своевременное выполнение копировально-множительных работ;

- осуществляет правовое обеспечение законодательной (нормативной), правоприменительной деятельности Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, а также оказывает содействие депутатам в реализации их полномочий;

- взаимодействует в реализации возложенных на него задач с другими структурными подразделениями администрации муниципального округа, с органами юстиции и прокуратуры, судебными органами;

- участвует в предварительном обсуждении проектов правовых актов на стадии их подготовки в рабочих группах и на заседаниях постоянных комиссий;

- рассматривает протесты и представления Прокуратуры, заключения управления Минюста РФ в Белгородской области по принятым Советом депутатов правовым актам и вырабатывает рекомендации по этим протестам, представлениям и заключениям;

- ведет систематизацию законодательства Российской Федерации, Белгородской областной Думы и правовых актов муниципального округа и анализ правовой периодической литературы;

- ведет учет поступивших в Совет депутатов проектов правовых актов и подготавливает соответствующую аналитико-правовую информацию для Председателя Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области;

- проводит правовые консультации для депутатов.

3. Полномочия начальника

организационного отдела Аппарата Совета депутатов

3.1. Осуществляет общее руководство, координацию и направления деятельности отдела и входящих в него работников.

3.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

3.3. Вносит на рассмотрение Председателя Совет депутатов предложения по кадровым вопросам.

3.4. Определяет должностные обязанности работников, организует выполнение поручений Совет депутатов и его Председателя и осуществляет контроль за их исполнением.

3.5. Решает вопрос учебы и переподготовки работников.

3.6. Определяет порядок организации, планирования формы и методы деятельности своих работников.

3.7. В соответствии с нормативными актами организует делопроизводство и работу с документами, контроль за их исполнением. Определяет ответственных лиц за участки работы и обеспечивающих подготовку и своевременную сдачу документов в архив.

3.8. Вносит предложения о поощрении и дисциплинарной ответственности работников, установлении им надбавок к должностным окладам, согласовывает документы об их премировании, отработанном рабочем времени (табели, листы временной нетрудоспособности и др.), регулирует вопросы использования работниками очередных и дополнительных отпусков, их выезды в командировки.

3.9. Принимает участие в мероприятиях, проводимых Советом депутатов по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.10. Вносит предложения по совершенствованию организации работы Аппарата Совет депутатов.

3.11. Принимает меры по созданию необходимых условий для исполнения работниками своих функциональных обязанностей, установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3.12. Определяет ответственных лиц за сохранность оборудования множительной и иной техники, инвентаря, противопожарную безопасность используемых помещений.

3.13. В пределах своей компетенции взаимодействует с соответствующими структурами областной Думы и другими структурными подразделениями администрации муниципального округа.

3.14. Согласовывает с Председателем Совета депутатов исполнение обязанностей при отсутствии работника аппарата другим должностным лицом.

4. Права и обязанности работников Аппарата

Права и обязанности работников Аппарата Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области определяются законодательными актами Российской Федерации, положением и должностными инструкциями. Работники Аппарата несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.1. Работники аппарата имеют право:

- вносить непосредственному руководителю предложения по совершенствованию деятельности Аппарата Совета депутатов;

- присутствовать на заседаниях Совета депутатов и постоянных комиссиях;

- получать необходимые для работы консультации организационно-правовой направленности;

- пользоваться нормативными документами, информационными и иными материалами, принятыми и имеющимися в распоряжении Совета депутатов, необходимыми для работы;

- ставить перед непосредственным руководителем вопросы о создании надлежащих условий для исполнения своих функциональных обязанностей;

- пользоваться в установленном порядке организационной, множительной техникой, иными техническими средствами.

4.2. Работники Аппарата обязаны:

- четко исполнять свои функциональные обязанности в соответствии с Положением и должностной инструкцией;

- своевременно и качественно выполнять поручение непосредственного и вышестоящих руководителей;

- соблюдать режим служебной тайны;

- постоянно работать над повышением своего профессионального уровня;

- неукоснительно выполнять требования правил установленного трудового внутреннего распорядка;

- бережно относиться к оргтехнике, инвентарю и другому имуществу.

5. Заключение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области.