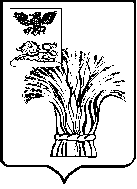
Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

29 августа 2025 г. № 25/168

Об учреждении управления территориальной безопасности администрации Ровеньского района и утверждении положения о нем

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, Муниципальный совет Ровеньского района **р е ш и л:**

1. Учредить управление территориальной безопасности администрации Ровеньского района, являющимся функциональным органом администрации Ровеньского района в качестве юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утвердить положение об Управлении (прилагается).

2. Администрации Ровеньского района осуществлять функции и полномочия учредителя Управления в порядке, установленном действующим законодательством и положением об Управлении.

3. Заместителю главы администрации Ровеньского района по безопасности - начальнику управления территориальной безопасности администрации Ровеньского района Пигунову Сергею Петровичу выступить заявителем при регистрации положения об управлении территориальной безопасности администрации Ровеньского района в Едином регистрационном центре на территории Белгородской области (ОП УФНС России по Белгородской области) в установленном законом порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Ровеньская нива».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Ровеньского района.

**Председатель Муниципального совета**

**Ровеньского района В.А. Некрасов**

Утверждено

решением Муниципального совета

Ровеньского района

от 29 августа 2025 г. №25/168

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении территориальной безопасности

администрации Ровеньского района

**1. Общие положения**

1.1.Управление территориальной безопасности администрации Ровеньского района (далее - Управление) является функциональным органом администрации Ровеньского района, обладающим правами юридического лица.

1.2.Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Управления, его взаимоотношения со структурными подразделениями администрации Ровеньского района, органами местного самоуправления, территориальными органами государственной власти, предприятиями, Управлениями, организациями всех форм собственности.

1.3.Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=6ACC547F38A2174208CC5074F61CE9293A7558362BEFBCD60D9164NCJDM) Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, нормативными актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Губернатора Белгородской области, правительства Белгородской области, Белгородской областной Думы, [Уставом](consultantplus://offline/ref=6ACC547F38A2174208CC4E79E070B3243C76013E24BCE586039B319540FAF047416B567D0377B1F2D9F2D5N0J6M) муниципального района «Ровеньский район», нормативно-правовыми актами Муниципального совета Ровеньского района, администрации Ровеньского района, настоящим Положением.

1.4.Управление организует свою работу на основе законности и персональной ответственности руководителя Управления за деятельностью Управления.

1.5.Положение об Управлении, внесение в него изменений и принятие его в новой редакции утверждается Муниципальным советом Ровеньского района.

1.6.Полное наименование Управления - Управление территориальной безопасности администрации Ровеньского района.

Сокращенное наименование Управления – УТБ администрации Ровеньского района.

1.7.Юридический адрес Управления: 309740, Белгородская область, п.Ровеньки, переулок Советский, д.1.

Почтовый адрес Управления: 309740, Белгородская область, п. Ровеньки, переулок Советский, д.1.

1.8.Управление является функциональным органом администрации Ровеньского района зарегистрированным в качестве юридического лица и учрежденным в форме муниципального казенного учреждения для осуществления управленческих функций администрации Ровеньского района в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными подразделениями федеральных органов, государственными органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями по вопросам безопасности, охраны правопорядка, осуществления мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, предупреждения и пресечения правонарушений на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

1.9.Функции и полномочия Учредителя Управления осуществляет муниципальное образование «Ровеньский район» Белгородской области в лице администрации Ровеньского района, за исключением функций и полномочий, осуществляемых Муниципальным советом Ровеньского района, согласно настоящего Положения. Права собственника имущества осуществляет администрация Ровеньского района. Управление подчиняется и подотчетно главе администрации Ровеньского района.

1.10.Управление является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, а также выступает в гражданских правоотношениях от своего имени, для чего вправе заключать муниципальные контракты и договора в соответствии с действующим законодательством.

1.11.Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет администрация Ровеньского района.

1.12.Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13.Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Предельная штатная численность работников Управления, содержащихся за счет бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, устанавливается распоряжением администрации Ровеньского района.

**2. Основные задачи и функции Управления**

Главной задачей Управления является организация обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными подразделениями федеральных органов, государственными органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями по вопросам безопасности, охраны правопорядка, осуществления мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, предупреждения и пресечения правонарушений на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

Управление, реализуя свои задачи, выполняет следующие функции:

2.1. осуществляет анализ состояния преступности, охраны общественного порядка, безопасности граждан, профилактики и пресечения правонарушений на территории муниципального района;

2.2. подготавливает предложения главе администрации Ровеньского района по повышению эффективности деятельности полиции в сфере обеспечения общественного порядка;

2.3. взаимодействует с органами внутренних дел по вопросам обеспечения безопасности граждан при проведении праздничных и иных массовых мероприятий;

2.4. осуществляет поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности добровольных народных дружин;

2.5. участвует в проведении комплексных обследований объектов жизнеобеспечения, потенциально опасных объектов и мест с массовым пребыванием граждан;

2.6. осуществляет мероприятия и координацию деятельности органов местного самоуправления и правоохранительных органов в сфере противодействия и профилактики незаконного оборота наркотических средств;

2.7. взаимодействует с территориальным органом внутренних дел, ведающим вопросами миграции, в части согласования вопросов привлечения хозяйствующими субъектами иностранных работников в Российской Федерации, анализирует состояние миграционной обстановки;

2.8. взаимодействует с судебными органами по вопросам формирования списков присяжных заседателей, создания условий для исполнения назначенных судом наказаний в виде исправительных и обязательных работ;

2.9. осуществляет взаимодействие с органами уголовно-исполнительной системы по вопросам организации работы по социальной реабилитации лиц, освобождающихся из мест лишения свободы и осужденных к наказаниям, не связанных с изоляцией от общества;

2.10. организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.11. обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах муниципального района;

2.12. создает, содержит и организует деятельность добровольной пожарной охраны;

2.13. участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

2.14. разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечивает социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.15. участвует в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.16. обеспечивает организацию проведения мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение административных правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

2.17. координирует деятельность структурных подразделений органов местного самоуправления, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Белгородской области от 04.07.2002 года №35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области»;

2.18. осуществляет мониторинг административной практики и поступления в бюджеты денежных средств от взысканных штрафов;

2.19. участвует в разработке бюджета муниципального района, вносит предложения о необходимости финансирования мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения;

2.20. рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц в своей компетенции;

2.21. обеспечивает деятельность межведомственных комиссий по профилактике правонарушений, комиссии по делам несовершеннолетних, эвакуационной комиссии, межведомственной комиссии миграционного контроля, антинаркотической комиссии, административной комиссии, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

2.22. создает, содержит и организует деятельность единой-дежурно-диспетчерской службы, службы 112, аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального района;

2.23. разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления и обеспечивает их реализацию;

2.24. осуществляет контроль за реализацией постановлений и распоряжений администрации Ровеньского района;

2.25. информирует главу администрации Ровеньского района об обстановке, складывающейся в различных сферах жизнедеятельности муниципального района;

2.26. обеспечивает сбор и обобщение информационно-аналитических материалов, необходимых для подготовки и проведения заседаний Управления.

**3. Порядок работы Управления и его формирование**

3.1.Порядок работы:

3.1.1.Количество отделов Управления и положения о них утверждаются распоряжением администрации Ровеньского района.

3.1.2.Штатное расписание Управления утверждается главой администрации Ровеньского района.

3.1.3.Управление возглавляет заместитель главы администрации Ровеньского района по безопасности - начальник управления территориальной безопасности администрации Ровеньского района (далее – начальник Управления), который назначается главой администрации Ровеньского района и находится в прямом подчинении главы администрации Ровеньского района. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности как начальника управления территориальной безопасности администрации Ровеньского района исполняет заместитель начальника управления территориальной безопасности администрации Ровеньского района - начальник отдела по безопасности администрации Ровеньского района.

3.1.4. На высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы Управления назначаются лица, отвечающие квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, установленным федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

3.1.5. Сотрудники управления назначаются и освобождаются от должности на основании внутреннего приказа начальника Управления.

3.2. Начальник Управления:

3.2.1. руководит деятельностью на основе прямой подчиненности главе администрации района;

3.2.2. определяет функции и разрабатывает должностные инструкции начальников отделов;

3.2.3. согласовывает должностные инструкции специалистов Управления;

3.2.4. представляет главе администрации района на утверждение предложения по штатной численности и разрабатывает в установленном порядке штатное расписание Управления;

3.2.5. подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления;

3.2.6. принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц структурных подразделений Управления;

3.2.7. требует от должностных лиц устные и письменные объяснения по поводу нарушений или неисполнения федеральных законов, законов Белгородской области, решений Муниципального совета Ровеньского района, постановлений, распоряжений администрации Ровеньского района и поручений главы администрации Ровеньского района.

**4. Права и обязанности Управления**

4.1.Сотрудники Управления имеют право:

4.1.1. представлять и отстаивать интересы Управления во всех судебных органах, органах государственного и хозяйственного управления района, области, а также федеральных органах на основании доверенности;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов статистики, предприятий, организаций, учреждений района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, статистические и иные материалы, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей и обеспечения контрольной деятельности;

4.1.3. осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории района;

4.1.4. использовать в установленном порядке документы и бланки администрации Ровеньского района. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию;

4.1.5. вносить предложения по улучшению организационного обеспечения контрольной деятельности, укреплению исполнительской дисциплины;

4.1.6. повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при осуществлении служебных обязанностей;

4.1.7. получать материальные и иные поощрения.

4.2. Сотрудники Управления обязаны:

4.2.1.неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, своевременно и качественно исполнять задачи и функции, входящие в компетенцию Управления;

4.2.2. своевременно выполнять поручения главы администрации района и руководителя Управления;

4.2.3. готовить справочно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.2.4. вносить предложения по формированию перспективного и текущих планов работы Управления;

4.2.5. рассматривать жалобы и заявления граждан, относящиеся к компетенции Управления, поступившие в администрацию Ровеньского района;

4.2.6. постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

**5. Ответственность**

5.1. Начальник Управления наделяется организационно-распорядительными полномочиями по организации и исполнению функций и полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в разделе 2 настоящего Положения и несет персональную (трудовую, административную и иную) ответственность за их невыполнение, в порядке установленном действующим законодательством.

5.2. Ответственность работников Управления наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и [Уставом](consultantplus://offline/ref=6ACC547F38A2174208CC4E79E070B3243C76013E24BCE586039B319540FAF047416B567D0377B1F2D9F2D5N0J6M) муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

5.3. Руководители структурных подразделений Управления, муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, положениями об отделах в составе Управления и должностными инструкциями несут персональную ответственность за:

-некачественное и несвоевременное выполнение возложенных задач, функций и обязанностей;

-нарушение правил обработки и передачи служебной информации, правил соблюдения конфиденциальности информации;

-нарушение трудовой дисциплины;

-несоблюдение правил пожарной безопасности.

**6. Имущество и финансовое обеспечение Управления**

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Ровеньского района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Управления.

6.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и решениями собственника.

6.3. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Указанное имущество подлежит представлению к учету в муниципальном реестре собственности Ровеньского района в установленном порядке.

6.4. В отношении закрепленного имущества Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

6.5. Источниками формирования имущества Управления являются:

-имущество и средства, переданное Управлению его учредителем;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Ровеньского района, органе федерального казначейства РФ.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Ровеньского района на основании бюджетной сметы.

6.8. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов и иных договоров осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Управлению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Управлением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению из бюджета муниципального района «Ровеньский район», за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.10. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

**7. Ликвидация**

7.1. Ликвидация Управления проводится на основании решения Муниципального совета Ровеньского района.

7.2. При ликвидации увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7.3. При ликвидации Управления все документы (управленческие, по личному составу) передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в архив Ровеньского района.